

ПРИНЯТО

педагогическим советом
муниципального
общеобразовательного
учреждения
вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа №2
г. Мончегорска
протокол заседания № 12
от «9» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
муниципального
общеобразовательного
учреждения
«Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа №2»
г. Мончегорска
№ 346 от «14» сентября 2016 г.
Директор МБОУ ВСОШ №2
Т.С. Михайлова



Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ ВСОШ №2

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечернюю (сменную) общеобразовательную школу №2» (далее - МБОУ ВСОШ №2 школа) для обучения по основным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ВСОШ №2 для обучения по образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Правила приема граждан в МБОУ ВСОШ №2 разработаны в соответствии с п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О беженцах», Федерального закона от 19.12.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с п.28, п.29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, с п.3 ст.65 Семейного кодекса Российской Федерации, с п.2 ст.20 Гражданского кодекса Российской Федерации, с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, приказом №177 от 12.03.2014г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», Примерным положением о классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденного приказом № 333 Министерства образования РФ от 08.09.1992 г, Регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (с изменениями от 04.04.2016 № 314, от 08.08.2016 № 798, Уставом школы, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в

образовательную организацию», утвержденное 14.12.2015 г. Постановлением № 1120 администрации г. Мончегорска.

II Порядок приема обучающихся.

2.1. Зачисление в 7 - 9 и 11 (12) классы, реализующие программы основного общего, среднего общего образования, в том числе зачисление в образовательное учреждение в течение учебного года осуществляется не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.2. Зачисление в 10-ый класс, реализующий программы среднего общего образования осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления. Максимальный срок ожидания в очереди на личном приеме для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

2.3. Максимальный срок ожидания в очереди на личном приеме для получения результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

III. Перечень документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение

3.1. Для зачисления в 7-9 классы образовательного учреждения, реализующего образовательные программы основного общего образования, в течение учебного года необходимы следующие документы:

а) заявление (приложение 1);

б) личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

в) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из журнала с текущими оценками и результатами промежуточной аттестации);

г) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал):

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина

Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов удостоверяющих личность лица без гражданства;

3.2. Для зачисления в 10-11(12) класс образовательного учреждения, реализующего образовательные программы среднего общего образования, необходимы следующие документы:

а) заявление по установленной форме; приложение N 1 - для несовершеннолетних граждан, приложение N 2 - для совершеннолетних граждан;

б) аттестат об основном общем образовании;

в) личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее, при зачислении в течение учебного года;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя:

для заявителя - гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина;

для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов удостоверяющих личность лица без гражданства;

3.3. Заявитель при подаче заявления о зачислении в образовательное учреждение, осуществляющее обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по своему усмотрению представляют иные документы.

3.4. В случае непредставления личного дела обучающегося по инициативе заявителя, указанный документ запрашивается образовательным учреждением самостоятельно в образовательном учреждении, в котором обучающийся ранее обучался.

3.5. Заявление представляется в письменной форме на бумажном носителе при проведении личного приема граждан или в форме электронного документа с использованием информации телекоммуникационной сети "Интернет".

В электронной форме заявление подается заявителем посредством: федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.6. При представлении заявления в электронной форме документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

3.7. Заявление не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений, нецензурных и оскорбительных выражений. Текст заявления должен быть написан разборчиво.

3.8. Заявление заполняется машинописным способом или от руки чернилами черного или синего цвета на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально заверенным переводом на государственный язык Российской Федерации.

3.10. При обращении заявителя на личном приеме, документы, предусмотренные административным регламентом, представляются в оригиналах.

3.11. Запрещается требовать от заявителей предоставления: документов и информации или осуществления действий, предоставление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.12. Правила приема в муниципальное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании Регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию».

(с изменениями от 04.04.2016 № 314, от 08.08.2016 № 798, учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, самостоятельно.

3.13. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

Приложение 1

Директору МБОУ ВСОШ № 2

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(наименование муниципальной образовательной организации)
моего _____ ребенка

(Фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

(место жительства ребенка: улица, дом, корпус, квартира)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами
свидетельством о государственной аккредитации ознакомлены.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание,

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Директору МБОУ ВСОШ № 2

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата и место рождения _____

Место жительства _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

(Фамилия, имя, отчество полностью) в _____ класс

(наименование муниципальной образовательной организации)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлены.

Дата _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)